

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом БУ ВО
«Краснолиповский
психоневрологический интернат»
от « 27 » января 2021 года № 40 /ОД

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
Департамента социальной защиты
Воронежской области

« В.В.Воронцова
« 20 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор « В.В.Аралов
« 20 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для получателей социальных услуг

Бюджетное Учреждение Воронежской области
«Краснолиповский психоневрологический интернат»

2021 год

1. Настоящие правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области «Краснолиповский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение), Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области», приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 № 27н «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядок дня, определяет права, запреты и ограничения для граждан – получателей социальных услуг (далее – граждане), а также конкретизирующим правоотношения между Учреждением и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. БУ ВО «Краснолиповский психоневрологический интернат» является поставщиком стационарных социальных услуг на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе, в стационарной форме социального обслуживания.

4.1. Предметом деятельности Учреждений психоневрологического профиля является оказания услуг на базе Учреждения предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 и женщин 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном

постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и проведение мероприятий медицинского, социального характера, питания и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

5. Личное дело граждан формируется и хранится в Учреждении. Учреждением оформляется история болезни граждан, с приложением имеющейся медицинской документации.

6. Вновь поступающие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами и расписываются об ознакомлении с ними, проходят осмотр медицинским персоналом и направляются на семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий – в бухгалтерии.

7. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.

На основании письменного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные бумаги хранятся в несгораемом шкафу Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.

8. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

9. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социальных обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

10. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации психологов. Семейным парам предоставляется отдельная комната (при наличии). Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения при участии членов культурно-бытовой комиссии.

11. При прибытии в учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью не менее 6,0 м², необходимой мебелью и инвентарем, одеждой,

обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим.

12. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием, для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача, диетическое питание. Прием пищи осуществляется в столовой, граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

13. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).

14. Медицинский персонал круглосуточно осуществляется наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь, оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

15. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе в лечебно-трудовых мастерских.

Сотрудники отделения социальной реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4 часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам граждан, их прежним навыкам и желаниям.

Граждане могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством.

16. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

17. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; курить в жилых комнатах; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде.

Контроль за соблюдением гражданами санитарно-гигиенического, противоэпидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом и КБК (культурно-

бытовой комиссией). Курение разрешается в специально отведенных в Учреждении местах, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.

18. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а также личными предметами культурно-бытового назначения – радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками по согласованию с директором Учреждения.

19. Выход за пределы Учреждения возможен с 8.00 до 17.00 часов по согласованию с администрацией Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.

20. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- посещение граждан возможен с 8.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00 в специально отведенных помещениях;

- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению;

- въезд и вход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется по пропускам с разрешения администрации Учреждения с отметкой у дежурного при въезде на территорию.

В случае предположения, что у родственников и проживающих граждан учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты, и т.п.) администрация учреждения вызывает сотрудников правоохранительных органов по соответствующему месту расположения для проведения соответствующих действий.

21. Граждане, отсутствующие в Учреждении более 5 дней (а также граждане, переводимые из других стационарных учреждений) по возвращении (прибытии) должны находиться в карантинном отделении в течение 7 дней, с предоставлением справки об эпидокружении.

22. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг.

Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту проживания.

23. В Учреждении установлен следующий распорядок дня:

- 7.00 часов – подъем;

- 7.00 – 8.00 часов – утренние процедуры;

- 8.00 – 9.00 часов – завтрак;

- 9.00 – 13.00 часов – обход врача, медицинские процедуры, культурно-массовые мероприятия;

- 11.00 часов – выдача дополнительного питания;

- 13.00 – 14.00 часов – обед;

- 14.00 – 16.00 часов – отдых, прогулки;

- 16.00 – 16.30 – полдник;

- 16.30 – 18.00 – занятие по интересам, культурно-массовые мероприятия, прогулки;

- 18.00 – 19.00 часов – ужин;

- 19.00 – 21.30 часов – вечерние процедуры;

21.30 – 22.00 часов – отбой.

24. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников правоохранительных органов (участковых уполномоченных и др.) для принятия мер наказания.

25. При систематическом нарушении Правил гражданами, Учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить гражданина из Учреждения.

26. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.

27. Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.