

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БУ ВО «КРАСНОЛИПЬЕВСКИЙ ЦРС»

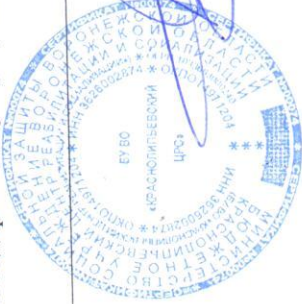
за 2024 год

№ п/п	Название мероприятий	Сведения о выполнении мероприятий	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		Аралов В.В.
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Выполнено (приказ от 09.01.2024 № 15/ОД)	Аралов В.В.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Выполнено	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	Выполнено (приказ от 09.01.2024 № 14/ОД)	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Выполнено (в трудовые договоры работников внесены наблюдения антикоррупционных требований)	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Выполняется постоянно	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю. Аралов В.В.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Аралов В.В.
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Выполнено (приказ от 14.08.2024 № 131/ОД, ежегодно)	Аралов В.В.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.		
2.1.	Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции	06.12.2024 (ежегодно)	Аралов В.В. Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
2.1.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию		

	коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Выполняется, по мере поступления информации	Черникова З.И.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Выполняется, по мере поступления информации	Шпилевой А.В.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	06.12.2024	Аралов В.В. Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений	Аралов В.В. Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Выполняется, по мере поступления информации	Черникова З.И. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно, по результатам поступления информации	Аралов В.В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно, по результатам поступления информации	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Аралов В.В. Шлыкова Н.А. Беляева А.В.

			Малыхина Е.Ю. Аралов В.В.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Выполнено 07.03.2024	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Выполняется комиссией учреждения приказ от 09.01.2024 № 7/ОД	Аралов В.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Ведется контроль	Аралов В.В.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Ведется контроль (имущества и площадей в аренду учреждение не сдает)	Аралов В.В.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Контроль осуществляется постоянно	Аралов В.В.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Контроль осуществляется постоянно	Аралов В.В.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно, по мере поступления жалоб и обращений	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Обеспечен регламент очередности на предоставление услуг, согласно путевок КУ ВО «ЦОДУСЗ»	Аралов В.В.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Проверки проводятся комиссией учреждения (приказ от 09.01.2024 № 1/ОД)	Аралов В.В.

5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Контроль за порядком осуществляется постоянно	Аралов В.В.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Информация обновляется по мере поступления	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.



Директор БУ ВО «Краснолиповский
ЦРС»

В.В. Аралов