

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В БУ ВО «КРАСНОЛИПЬЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

за 2021 год

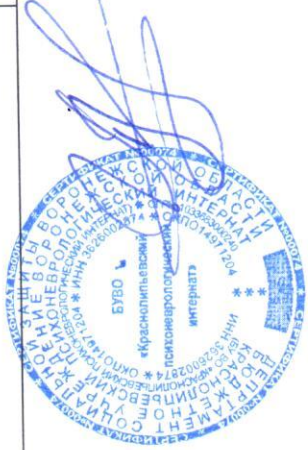
№ п/п	Название мероприятий	Сведения о выполнении мероприятий	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		Аралов В.В.
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по мере необходимости	
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно, по мере необходимости	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Аралов В.В.
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Аралов В.В.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		

2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Аралов В.В. Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Черникова З.И.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Кукурузян И.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Аралов В.В. Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Аралов В.В. Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Черникова З.И. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Аралов В.В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами,	постоянно по	Шлыкова Н.А.

	регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	результатам поступления информации	Беляева А.В. Мальхина Е.Ю.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Аралов В.В. Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Мальхина Е.Ю.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 18 марта	Аралов В.В.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Аралов В.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Аралов В.В.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Аралов В.В.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Аралов В.В.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Аралов В.В.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Мальхина Е.Ю.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Мальхина Е.Ю.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Аралов В.В.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Аралов В.В.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Аралов В.В.

5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Шлыкова Н.А. Беляева А.В. Малыхина Е.Ю.
------	--	-----------	---

Директор БУ ВО «Краснолиповский
психоневрологический интернат»



В.В. Аралов